

Белорусский профессиональный союз работников образования и науки

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома протокол от
« 5 » 01 2026 г. № 1

Первичная профсоюзная организация работников государственного учреждения образования «Жодинский политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде помощи

Первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Жодинский политехнический колледж»

Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее – Фонд помощи) в соответствии с Типовым положением о Фонде помощи, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 10.12.2015 № 484.

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.6. пункта 4. настоящего положения.

3. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

№ п/п	Основания представления материальной помощи	Размер материальной помощи
4.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:	

4.1.1	чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.), повлекшей нанесение материального ущерба члену профсоюза	До 3 базовых величин
4.1.2	длительной болезнью (от 21 календарного дня)	До 2 базовых величин
4.1.3	дорогостоящим лечением ¹ , оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги (кроме стоматологических услуг) члена профсоюза или его несовершеннолетних детей	До 2 базовых величин
4.1.4	тяжелым материальным положением (увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги))	До 3 базовых величин
4.1.5	вступлением в первый брак	До 2 базовых величин
4.1.6	рождением детей	До 2 базовых величин
4.1.7	выходом на пенсию ²	До 2 базовых величин
4.2	Оказание единовременной материальной помощи:	
4.2.1	близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза (одному из близких родственников члена профсоюза или лицу, взявшему на себя организацию погребения)	До 4 базовых величин
4.2.3	многодетному члену профсоюза, имеющему троих и более детей (в возрасте до 18-ти лет) - <i>ко Дню матери</i>	До 2 базовых величин
4.2.4	члену профсоюза, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - <i>ко Дню защиты детей.</i>	До 2 базовых величин
4.2.5	члену профсоюза-опекуну ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей (в возрасте до 18 лет) - <i>ко Дню защиты детей</i>	До 2 базовых величин
4.2.6	члену профсоюза-одинокому родителю ³ , воспитывающему несовершеннолетнего ребенка (детей) - <i>ко Дню защиты детей</i>	До 2 базовых величин (на каждого ребенка)
4.2.7	к началу учебного года - члену профсоюза	До 2 базовых величин

	,имеющему детей, идущих в 1 класс	величин
4.2.8	Членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации ,расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников	По решению профкома
4.3	оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:	
4.3.1	обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении первого высшего, среднего специального образования на платной основе	До 2 базовых величин
4.3.2	стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств без использования средств социального страхования в санатории УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт» (1 раз в год)	До 2 базовых величин
	стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств без использования средств социального страхования в другие санатории Республики Беларусь (1 раз в год)	До 2 базовых величин
4.3.3	стоимости путевок ,приобретенных за счет собственных средств без использования средств социального страхования в детские оздоровительные лагеря, санатории для детей членов профсоюза(1 раз в год)	До 2 базовых величин
4.4	Оплату расходов, связанных с посещением болящих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях	По решению профкома
4.5	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»	По решению профкома
4.6	Иные цели, в соответствии с решением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси	

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

¹ Под дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в данном Положении предполагаются расходы, превышающие сумму, равную 6 базовым величинам, и понесенные работником в течение 30 дней

² При опыте работы в данной организации не менее 5 лет

³ К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак и воспитывающие несовершеннолетних детей

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений. А так же при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания для материальной помощи, до предоставления данных документов в профком.

11. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительным заболеванием – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с первым вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, квитанция об оплате;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей, при получении первого высшего, среднего специального образования на платной основе – копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг либо с дорогостоящим лечением – копия договора на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения и документы, подтверждающие факт оплаты лечения; рецепты на дорогостоящие лекарства и чеки, подтверждающие покупку лекарств (выписка из медицинской карты или ксерокопия назначения врача;

в связи со смертью члена профсоюза – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, о смене фамилии т.п.);

для многодетных ко Дню матери- копия удостоверения многодетной семьи или свидетельств о рождении детей;

в связи с воспитанием ребенка-инвалида- копия удостоверения об инвалидности, копия свидетельства о рождении;

одинокому родителю- копия справки из ЗАГСа, паспорт с отсутствием штампа о браке;

в связи с подготовкой детей, идущих в 1 классы, к началу учебного года- копия свидетельства о рождении, справка из школы;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

12. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя (при наличии банковской карты) или наличными. Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

13. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по одному из основания пункта 4 данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых решением профбюро, постановлением профкома).

14. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 4 данного Положения ,оказывается члену профсоюза или близкому родственнику (в случаях смерти члена профсоюза), которые обратились за ней, не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

15. В исключительных случаях профком ППО может принять решение об оказании материальной помощи по основаниям , не предусмотренным пунктом 4 данного Положения , при предоставлении подтверждающих документов.

16. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.